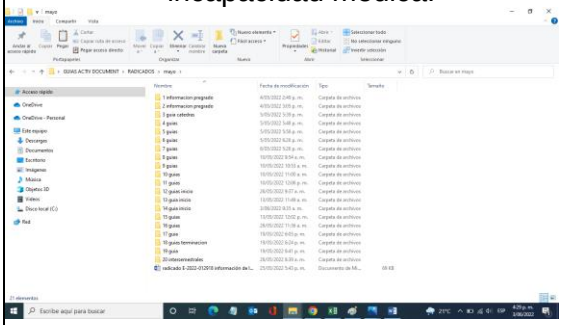
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRATISTA

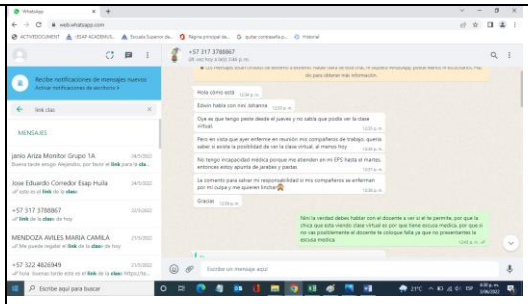
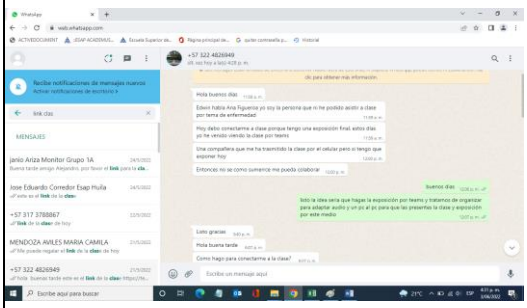
DATOS BASICOS

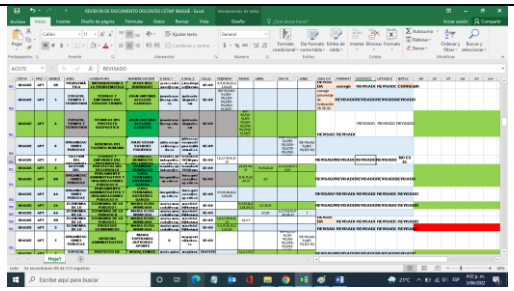
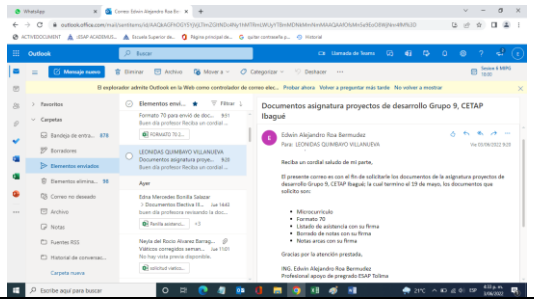
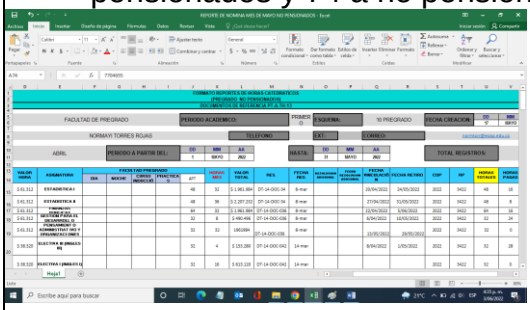
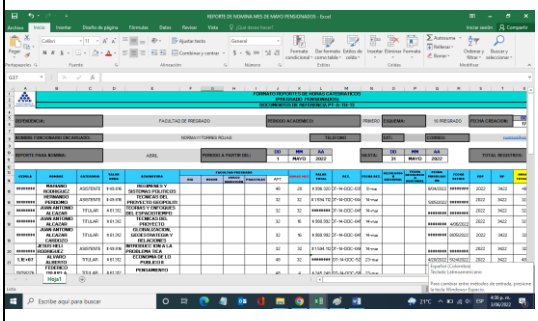
Unidad Ejecutora:	Oficina de Asesoría y Consultorías								
Datos del Contratista:	Nombre Completo	Edwin Alejandro Roa Bermudez					Número Cedula	1110559980	
Pago Seguridad Social:	Número de Planilla	9435740751	Salud	$170900	Pensión		$133500	ARL	$ 5600
Supervisor	Normayi Torres Rojas								
Informe:	Número	5	Periodo	MAYO		Fecha Presentación	3-05-2022		

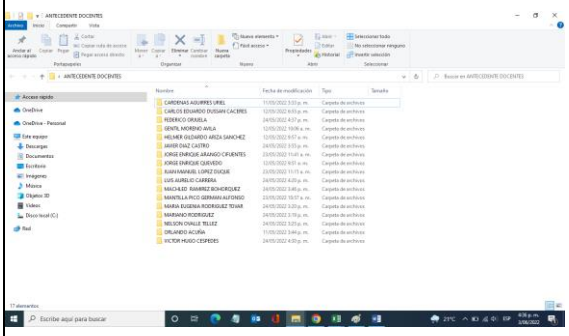
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Número Contrato	005	**Fecha Suscripción**	28-01-2022	**Lugar de Ejecución**	Ibagué	**Fecha de Inicio**	28-01-2022
Objeto del Contrato	Brindar apoyo al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima						

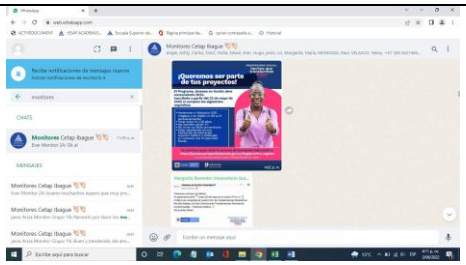
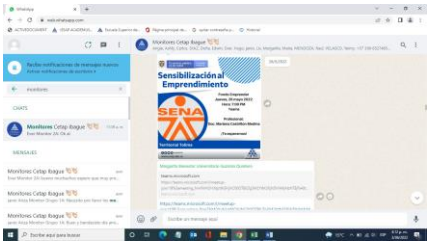
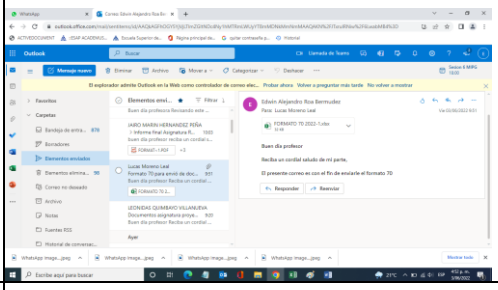
1	Proyectar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental	• Se respondieron 20 solicitudes por la plataforma active document de las cuales fueron correspondieron: solicitudes de docentes para revision de guias catedras, formato 70, borrador de notas, notas arcas, informacion sobre el programa de pregrado y informacion intersemestrales • Ademas se respondieron y dieron orientacion a 14 solicitudes de los estudiantes del cetap Ibagué, las cuales se distribullen de las siguiente manera: A. Solicitud informacion sobre cursos intersemestrales 10 B. Solicitudes con problemas de con las plataforma virtuales 2 C. Solicitudes 2 para cordinar clases mixtas para estudiantes con incapacidad medica. 

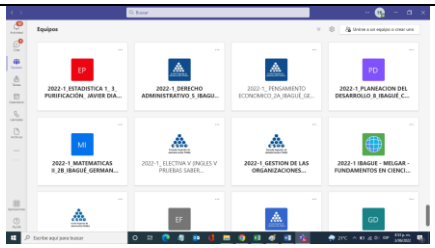
		 
2	Apoyar al líder de pregrado en la revisión y entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y solicitar a los docentes los ajustes que se consideren necesarios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.	• Se realizó el proceso de solicitud y revisión de las guías cátedras, formato 70, borrador de notas, notas arcas, de los docentes de Ibagué que terminaron clase hasta el mes de Mayo; en total se debe tener la documentación completa de 64 asignaturas; de las cuales se tiene hasta el momento completa 56 asignaturas, 7 asignatura no se ha recibo ninguna información por parte del docente, 1 asignaturas solo tienen son guía y formato 70. • Se envió correo con copia a la Doctora Normayi a los docentes que no han enviado ninguna información de la asignatura terminada ni han dado respuesta a correos que se le ha enviado solicitando dicha información

		 
3	Apoyar el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT	• Se realizó el reporte de horas laboradas de los docentes donde se realizaron 105 reportes, de los cuales 29 pertenecen a pensionados y 74 a no pensionados  
4	Apoyar el seguimiento de la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y hacer la revisión de los documentos en coordinación con el líder del programa de pregrado.	• Se compartió un formulario para que los docentes realicen la Solicitud de actualización de hoja de vida de docentes del programa APT.

		• Se Recolecto antecedentes personales de 17 docentes vinculados en el mes de mayo. 
5	Apoyar a la coordinación académica con el desarrollo de las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.	• En este mes no se realizo esta actividad
6	Apoyar a la coordinación académica con los procesos de difusión de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.	• Se realizaron llamadas a estudiantes preinscritos a los cuales se asesoró en el proceso de cargue de documentos para que finalizaran el proceso de inscripción • Se realizó visitas a diferentes entidades públicas en las cuales se dio información y pego publicidad sobre la oferta académica 2022-2; las entidades visitadas fueron: SISBEN, gestora urbana, defensoría del pueblo, gobernación. • Gracias a la sus de todos estos procesos, más el apoyo de diversos compañeros logró un total de 167 inscritos en el CETAP Ibagué.

		   
7	Apoyar el programa de bienestar establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central.	• Se compartio con los estudiantes y cordinadores capacitaciones promocionadas desde Bienestar unirsitario las cuales fueron: circular 050 desarrollo de clases 20 de mayo, programa jovenes 23 de mayo, fondo emprender 26 de mayo, carga de certificado ingresos 28 de mayo.

		 
8	Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.	• Se verifico y compartió con Microcurriculo, formatos 70 y notas arcas, listado de asistencia, observando que: los profesores aun envían las notas arca que no son y otros docentes aún están enviando la guía catedra, por lo tanto, se prestó asesoría presencial a los docentes:, Soraya Mogollón, y asesoría virtual al profesor Lucas moreno para que realizaran el correcto envió de la documentación. 
9	Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato	• Se crearon 18 aulas de teams para que se desarrollaran las clases virtuales en el cetap de Ibagué durante este mes. • Se apoyó el proceso de coordinación de Cetap Ibagué

		
Otras actividades:		

3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	
2	

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

Dificultades		Propuesta de mejora

Firma	Edwin Roa